

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-педагогічна (виробнича) практика (старша школа)

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Освітня програма	<u>«Середня освіта (Фізична культура)»</u>
Предметна спеціальність	<u>A4.11 Середня освіта (Фізична культура)</u>
Спеціальність	<u>A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)</u>
Галузь знань	<u>A Освіта</u>

Затверджено на засіданні кафедри
теорії та методики фізичної культури
Протокол № 6 від “19” лютого 2026 р.

ЗМІСТ

1.	Загальна інформація	3
2.	Анотація до навчальної дисципліни	3
3.	Мета та цілі навчальної дисципліни	3
4.	Програмні компетентності та результати навчання	3
5.	Організація навчання	5
6.	Система оцінювання навчальної дисципліни	6
7.	Політика навчальної дисципліни	9
8.	Рекомендована література	11

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Навчально-педагогічна (виробнича) практика (старша школа)
Викладач (і)	Ткачівська Інна Михайлівна кандидат педагогічних наук, доцент
Контактний телефон викладача	+380958308425
Е-mail викладача	inna.tkachivska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	

2. Анотація до навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна "Навчально-педагогічна (виробнича) практика (старша школа)" є важливою складовою підготовки майбутніх педагогів. Вона спрямована на формування професійних компетентностей, розвиток педагогічних навичок, ознайомлення з реальними умовами роботи вчителя та набуття практичного досвіду викладання в старшій школі. У процесі проходження практики студенти вчать планувати та проводити уроки, застосовувати сучасні освітні методики, здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів, а також взаємодіяти з учасниками освітнього процесу. Особлива увага приділяється розвитку рефлексивних умінь, педагогічної комунікації та готовності до інноваційної діяльності. Результатом навчання є оволодіння студентами ключовими професійними навичками, необхідними для успішної роботи вчителя в умовах сучасної освіти, а також формування педагогічної культури та відповідальності за якість навчального процесу.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Навчально-педагогічна (виробнича) практика (старша школа)» – формування у студентів професійних компетентностей, необхідних для ефективної педагогічної діяльності в старшій школі, розвиток методичних, комунікативних та рефлексивних навичок, а також набуття практичного досвіду викладання та організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.

Практика спрямована на закріплення теоретичних знань, опанування сучасних методик навчання, розвиток умінь здійснювати педагогічний аналіз, планувати й проводити уроки, оцінювати навчальні досягнення учнів та адаптуватися до умов шкільного середовища

Цілі дисципліни:

- Ознайомлення з освітнім процесом – вивчення структури та особливостей організації навчальної діяльності в старшій школі, нормативно-правових документів та освітніх програм.
- Розвиток педагогічних компетентностей – набуття досвіду викладання навчальних предметів, використання сучасних методик та технологій навчання, формування вмінь управління класом.
- Розвиток комунікативних навичок – взаємодія з учнями, батьками, колегами, адміністрацією школи, набуття досвіду роботи в педагогічному колективі.
- Планування та проведення уроків – складання конспектів занять, підбір дидактичного матеріалу, застосування ефективних методів навчання та оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Рефлексія та самооцінка педагогічної діяльності – аналіз власної роботи, виявлення сильних сторін та зон для вдосконалення, розвиток навичок професійного самовдосконалення.
- Застосування інноваційних технологій – використання цифрових інструментів, інтерактивних методів навчання, компетентнісного підходу та диференціації у викладанні.
- Формування професійної відповідальності – усвідомлення ролі та відповідальності вчителя у навчальному процесі, дотримання педагогічної етики, розуміння психологічних особливостей старшокласників.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності
<p>ІК Здатність компетентно розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері освіти, зокрема, фізичної культури або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю педагогічних умов та вимог організації освітнього процесу</p>
<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК 2 Уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях, нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення, адаптуватися та діяти в нових ситуаціях</p> <p>ЗК 5 Здатність бути критичним і самокритичним, оцінювати якість результатів діяльності</p> <p>ЗК 6 Здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації, генерувати нові ідеї (креативність)</p> <p>ЗК 11 Здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації</p>
<p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК 1 Володіння високим рівнем знань у сфері фізичної культури та рекреаційно-оздоровчої діяльності</p> <p>СК 2 Здатність застосовувати в педагогічній діяльності актуальні технології, організаційні форми, методи, прийоми і засоби навчання і виховання з метою підвищення якості освітнього процесу з фізичної культури</p> <p>СК 3 Здатність здійснювати навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності з урахуванням новітніх досягнень педагогічної науки і практики фізичної культури</p> <p>СК 4 Здатність застосовувати в освітньому процесі технології педагогічного контролю результатів навчання і виховання, інтерпретувати результати і вносити корективи в організацію освітньої діяльності і в підвищення результативності освітнього процесу з фізичної культури</p> <p>СК 6 Здатність вносити корективи в робочу програму, план вивчення навчального курсу, дисципліни (модуля), освітні технології, власну професійну діяльність на підставі аналізу процесів і результатів</p> <p>СК 8 Здатність до формування в учнів (студентів) ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків</p> <p>СК 10 Здатність розробляти програми і методичну документацію у сфері фізичної культури з врахуванням соціальних, морфо-функціональних, психологічних особливостей контингенту різного віку і статі, осіб з особливими потребами</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 1 Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності</p> <p>ПРН 3 Знати психолого-педагогічні основи організації освітнього процесу у закладах загальної середньої та вищої освіти, нормативно-правове забезпечення професійної діяльності у фізичній культурі</p> <p>ПРН 4 Знати та розуміти принципи, сучасні методи, основні методичні прийоми, форми організації навчання фізичній культурі в закладах загальної середньої освіти (рівень старшої школи) та у закладах вищої освіти.</p> <p>ПРН 5 Знати сутність та зміст сучасних технологій навчання у старшій і вищій школах, у тому числі дистанційної освіти.</p> <p>ПРН 6 Розуміти застосування дидактичних інструментів та технологій навчання з метою формування та контролю результатів навчання і виховання, моніторингу і оцінювання фізичного стану учнівської та студентської молоді, інших груп населення</p> <p>ПРН 10 Вміти розробляти навчальну документацію та методичні посібники з дисциплін галузі фізичної культури відповідно до специфіки навчального закладу і контингенту</p> <p>ПРН 17 Вміти використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології і засоби масової інформації для вирішення культурно-просвітницьких завдань у фізичній культурі</p>

5. Організація навчання

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Предметна спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна/Вибіркова
2	A4.11 Середня освіта (Фізична культура)	1	Нормативна

Зміст практики

1. Ознайомлення із закладом загальної середньої освіти, режимом її роботи, бесіди з директором, заступниками з навчальної і виховної роботи, керівником фізичної культури.
2. Ознайомлення з роботою вчителя фізичної культури, перспективним планом, робочим та поурочним планами роботи з фізичної культури класу.
3. Складання календарного плану на період педагогічної практики.
4. Підготовка та проведення всіх форм фізичної культури школярів (гімнастики до уроків, руханкових хвилинок, динамічних пауз, народних рухливих ігор та забав під час великої перерви).
5. Виконання функцій та обов'язків класного керівника (робота з батьками і громадськістю щодо виховних процесів учнів).
6. Проведення уроків фізичної культури зі школярами, віднесеними до спеціальної медичної групи, а також індивідуальної роботи з учнями, які відстають у фізичному розвитку.
7. Дослідження фізичного розвитку та фізичної працездатності учнів і розробка практичних рекомендацій з оптимізації процесу фізичної культури.
8. Студентам-практикантам суворо виконувати прийняті на базі практики правила техніки безпеки, охорони праці й протипожежної безпеки. Пройти вступний і на кожному конкретному місці практики інструктаж.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ з/п	Навчальне завдання	Обсяг годин	Вид звітнього документу
1	2	3	4
I. Організація діяльності студента-практиканта		24	
1.1.	Організаційно-настановча конференція з навчально-педагогічної (виробничої) практики	2	Запис у щоденнику
1.2.	Розробка індивідуального плану роботи та ведення обліку його виконання	10	Індивідуальний план проходження практики, затвердження фаховим керівником. Запис у щоденнику.
1.3.	Методична робота у бригаді (рецензування конспектів, обговорення занять, консультування, проведення методичних занять)	10	Документація практиканта з погодженням фахових керівників у щоденнику практиканта.
1.4.	Участь у захисті педагогічної практики	2	Звіт про практику
II. Вивчення змісту і методики організації фізичної культури у базовому закладі загальної середньої освіти		65	
2.1.	Ознайомлення з об'єктом педагогічної практики (нарада при директорі, закріплення за старшими класами, ознайомлення з базою та особливостями роботи ліцею)	7	Записи в щоденнику
2.2.	Вивчення документів планування навчальної і спортивно-масової роботи ліцею/гімназії	10	Зразки документації
2.3.	Відвідання й аналіз уроків фізичної культури фахівців школи, та виховних заходів у закріплених класах	10	Запис у щоденнику
2.4.	Відвідання та аналіз занять у спортивних секціях школи, занять з дітьми в спеціальних методичних групах	10	Запис у щоденнику

2.5.	Вивчення й аналіз стану проведення спортивно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня (гімнастика до занять, руханкові хвилинки, динамічні перерви)	10	Запис у щоденнику
2.6.	Ознайомлення з методикою проведення в ліцеї/гімназії занять з охорони праці і безпеки життєдіяльності людини	8	Запис у щоденнику
2.7.	Опрацювання та аналіз матеріалів загально-учнівської спартакіади ЗЗСО (положення про змагання, протоколи змагань, таблиця результатів ходу спартакіади)	10	Запис у щоденнику
III. Практична робота студента		95	
3.1.	Розробка робочих (календарних) планів з фізичної культури на період практики	15	Робочий план
3.2.	Проведення уроків фізичної культури з використанням сучасних модулів варіативної частини програми	30	Конспекти уроків
3.3.	Проведення занять у спортивних секціях	20	Плани, конспекти
3.4.	Проведення спортивно-оздоровчих заходів у режимі навчального дня (за вибором студента) з використанням рухливих ігор та забав.	10	Гімнастика до занять, рубанкові хвилинки, динамічні перерви.
3.5.	Відвідання, аналіз та обговорення занять інших студентів-практикантів	10	Запис у щоденнику
3.6.	Участь у організації і проведенні планових змагань «дня здоров'я», «веселих стартів», розробка сценарію та проведення спортивно-художнього свята на основі народного ігрового матеріалу тощо	10	Робочі матеріали (програми, положення, сценарії, протоколи, звіти)
IV. Виховна робота		20	
4.1.	Участь у проведенні заходів передбачених планом виховної роботи класних керівників у закріплених класах	4	План виховної роботи
4.2.	Підготовка і проведення 2–3 бесід із учнями прикріплених класів на спортивно-оздоровчу тематику	10	Тези бесід
4.3.	Складання психолого-педагогічної характеристики на учня та клас	6	Характеристики на учня і клас
V. Навчально-дослідна робота		14	
5.1.	Проведення тестування рівня фізичної підготовленості учнів класу (порівняльний аналіз на початку і в кінці практики)	2	Зведені протоколи результатів тестування
5.2.	Виконання дослідження за тематикою кваліфікаційної роботи	8	Робочі протоколи, матеріали досліджень
VI. Самостійна робота		52	
6.1.	Робота з сучасними науковими джерелами	20	Конспекти, тези, виписки
6.2.	Обмін досвідом роботи між студентами-практикантами в групах.	10	Запис у щоденнику
6.3.	Ознайомлення з досвідом роботи спортивного клубу.	6	Запис у щоденнику
6.4.	Ознайомлення з методикою проведення занять в «групах здоров'я», клубах «оздоровчого бігу» тощо.	6	Запис у щоденнику, матеріали планування
6.5.	Підготовка звіту педагогічної практики	10	
Разом:		180	

Індивідуальні обов'язки студента-практиканта:

- систематично працювати з науково-методичною літературою;
- установлювати взаємозв'язки між теоретичними положеннями, даними експериментальних досліджень та практичної роботи освітнього закладу з фізичного вдосконалення школярів;
- самостійно спостерігати, аналізувати навчально-виховний процес;

- підготувати індивідуальний план роботи практиканта, який включає види діяльності, передбачені програмою практики, орієнтовну кількість годин на їх виконання та відмітку про виконання, яку робить методист університету;
- скласти конспекти 12 занять з усіх розділів програми з підписом та оцінкою викладача фізичної культури та керівника з фаху;
- скласти конспект контрольного заняття з підписом та оцінкою керівника;
- проаналізувати стан фізичного розвитку, фізичної працездатності і соматичного здоров'я школярів;
- розробити та підготувати комплекси гімнастичних вправ для розвитку гнучкості та силових здібностей;
- розробити сценарій та провести оздоровчий захід із використанням рухливих та спортивних ігор;
- проводити тестування учнів щодо розвитку фізичних якостей;
- на основі спостереження скласти психолого-педагогічну характеристику учня та класу;
- ознайомитись зі станом спортивно-масової роботи в закладі бази практики, розробити та провести 4 заняття в спортивних секціях.
- підготувати звіт про виконану роботу.

Форми та методи контролю

Керівником практики від ЗВО і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи. Студенти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання протягом робочого дня завдань, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількість годин роботи.

Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального плану.

Загальна й характерна форма звітності за практику – подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристики) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального плану, розділи з питань охорони праці, висновків і пропозицій.

У звіті повинна бути коротко й конкретно описана робота особисто виконана студентом.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики, й підготовки звіту студентам в кінці практики відводиться 2–3 дні.

Підведення підсумків практики

Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри. До її складу входять фахові керівники практики від ЗВО і за можливості баз практики, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів протягом перших десяти днів після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студентів з підписом методиста.

6. Система оцінювання освітньої компоненти

Загальна система оцінювання виробничої педагогічної практики в ЗЗСО (середня школа)	Система оцінювання практики		
	№	Вид контролю	Бали
	1	Аналіз відвіданих занять	25
	2	Оформлення планів-конспектів практичних занять (уроків) та їх проведення	25
	3	Контроль на уроках фізичної культури	10
	4	Оформлення виховного заходу та його проведення	15
	5	Персональний звіт	15
	6	Виступ на підсумковій конференції	10
		Всього	100
Студенту, який не виконав програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується із ЗВО.			

<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>До заліку з практики допускаються студенти, які виконали наступні вимоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – надали щоденник практики; – надали позитивну характеристику про проходження практики, підписану відповідальним від бази та затверджену юридичною особою від бази практики (підпис затверджено печаткою); – надали для перевірки конспекти всіх проведених під час проходження практики занять та первинного письмового матеріалу про виконання завдань практики (журнали, протоколи, відомості, копії наказів та розпоряджень, документів обліку, результатів тестувань тощо); – не отримали серйозних зауважень про порушення трудової та навчальної дисципліни.
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Залік. Оцінювання студентів відбувається за 100 бальною шкалою.</p> <p><i>90-100 балів</i> – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити навчальні і виховні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності, будувати стосунки з студентами і викладачами. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від кафедри. Характеристика позитивна, оцінка методиста за практику – 90 і більше.</p> <p><i>80-89 балів</i> – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння студента застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння організовувати навчально-виховний процес, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт з студентами та викладачами. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від кафедри. Характеристика позитивна, оцінка методиста за практику – 80–90 балів.</p> <p><i>70-79 балів</i> – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема підготовка до навчальних занять, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння проводити навчальні та виховні заняття, але вони шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від кафедри. Характеристика позитивна, оцінка методиста за практику – 70–80 балів.</p> <p><i>60-69 балів</i> – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці оцінка методиста за практику – 60–70 балів.</p> <p><i>50-59 балів</i> – завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці оцінка методиста за практику – 50–60 балів.</p> <p><i>25-49 балів</i> – з можливістю повторного складання. Завдання виконані частково. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити окремі види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками.</p> <p><i>менше 25 балів</i> – завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика.</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	<p>Оцінювання письмових робіт студентів регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на низці положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Наказ 255 від 31.03.2025 про внесення змін до складу Комісії з питань етики і академічної доброчесності ➤ Наказ №529 від 27.09.2022 р. “Про внесення змін і доповнень до діючих положень університету” ➤ Наказ №530 від 27.09.2022 р. “Про введення в дію нової редакції Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника” ➤ Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. ➤ Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. ➤ Наказ 1093 про створення комісії ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності” <p>Корисні посилання</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти: https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/ ➤ Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти https://academiq.org.ua/ ➤ Закон України “Про запобігання корупції”- https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18 ➤ Закон України «Про внесення змін до Закону України “Про запобігання корупції” щодо викривачів корупції» – https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX ➤ Викривачі корупції (відповіді на поширені запитання на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції) – https://nazk.gov.ua/uk/departament-organizatsiyi-roboty-iz-zapobigannya-ta-vyavlennya-koruptsiyi/metodychni-rekomendatsiyi/ ➤ Вебінари “Академічна доброчесність” – https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/ ➤ Інформаційні бюлетені “Академічна доброчесність Infobulletin” в межах проєкту сприяння академічній доброчесності в Україні (Strengthening Academic Integrity in Ukraine Project – SAIUP) – https://academiq.org.ua/novyny/informatsiini-bulleteni/ ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. ➤ Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/

Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. Невідпрацювання занять може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положеннями можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. та до «Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS» (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 24 листопада 2022 р. № 672) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

8. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення
Мультимедійна аудиторія 121 (проектор BenQ w1070); відеофайли
Література
<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презлята Г.В., Ткачівська І.М. Педагогічна майстерність учителя фізичної культури: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2018. 365 с. 2. Безперервна пропедевтична педагогічна практика: Методичні рекомендації для здобувачів вищої педагогічної освіти першого (бакалаврського) рівня другого року навчання / за ред. С.Т. Золотухіної. Харків: Планета-Принт, 2019, 42 с. 3. Качан О.А. Упровадження інноваційних технологій у фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність закладів освіти: навчально-методичний посібник. Слов'янськ: Витоки, 2017. 138 с. 4. Нагаєв В.М. Педагогіка вищої школи: Навчальний посібник. Х.: «Стильна типографія», 2019. 267 с. 5. Мирончук Н.М. Методичні основи організації педагогічної практики студентів закладу вищої освіти: метод. посібн. Житомир, 2017. 52 с. 6. Наскрізна педагогічна практика: Навч.-метод. посіб. / за ред. А.А. Сбруєвої. Суми, 2016. 324 с. 7. Сергієнко Л.П. Практикум з теорії і методики фізичного виховання: Навч. посібник для студентів ВНЗ ФВіС. Х: «ОВС», 2007. 271 с. 8. Шиян Б.М., Омеляненко І.О. Теорія і методика фізичного виховання школярів: навч. посіб.: у 2 ч. Тернопіль., 2012. Ч. 2. 304 с. 9. Методичні рекомендації до проведення психологічної практики для студентів III-V курсів та магістрантів V курсу всіх спеціальностей педагогічного напрямку /Укладачі: Шайда

Додаткова

1. Буряк В.К. Методологічний аспект побудови навчального процесу. Вища школа. №1, 2007. С. 10–19.
2. Волков В. Основи теорії та методики фізичної підготовки студентської молоді: Навчальний посібник. К: «Освіта України», 2008. 256 с.
3. Гуревич Р.С. Інноваційні педагогічні технології в підготовці магістрів. Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія. 2013. № 2. С. 100-105.
4. Івашенко В.П., Безкопильний О.П. Методика фізичного виховання: Навчальний посібник. Черкаси, 2005. Ч. 1. С. 216-230.
5. Круцевич Т.Ю., Безверхня Г.В. Рекреація у фізичній культурі різних груп населення: навч. посібник. К.: Олімп. л-ра, 2010. 248 с.
6. Олійник М.О. Правові основи організації та управління фізичною культурою, спортом і туризмом України. 3-тє вид., переробл. і допов. Харків: ХаДІФК, 2000. 292 с.
7. Присяжнюк С.І. Фізичне виховання. Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 504 с.

Нормативні документи

1. Дорожня карта освітньої реформи (2015–2025). Стратегічна дорадча група при МОН України. БФ «Інститут розвитку освіти». Київ, 2015. 78 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://goo.gl/9kRlrG>.
2. Лист Міністерства освіти і науки № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>
3. Наказ Міністерства економіки №2736 від 23.12.2020 року «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти».
4. Наказ Міністерства освіти і науки України №194 від 15.02.2021 р. «Про затвердження Рекомендацій щодо стратегічного розвитку фізичної культури учнівської молоді до 2025 року».
5. Закон України «Про освіту» (ред. Від 01.01.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
6. Концепція «Нова українська школа». Ухвалено рішенням Колегії МОН України від 27 жовтня 2016 року. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://goo.gl/OoaCWn>.

Інтернет-ресурси

Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua>
<https://vseosvita.ua>
<https://naurok.com.ua>
<https://www.ed-era.com>
<https://prometheus.org.ua>
<https://imzo.gov.ua>
<https://osvita.diiia.gov.ua>
<http://www.coursera.org>
<http://www.khanacademy.org>
<https://sukhari.com.ua>
<https://vumononline.ua>